



Leitfaden für Autorinnen und für Autoren für die Zeitschrift „Natur- und Landeskunde“

Liebe Autorinnen, liebe Autoren,
mit diesem „Leitfaden“ möchten wir die Zusammenarbeit zwischen Ihnen und uns erleichtern, unnötige Mehrarbeit vermeiden und lange Kommunikationswege abkürzen. Und natürlich hilft es uns auch Kosten zu sparen, wenn Sie sich an unsere Vorgaben halten. Umso mehr können wir in den Umfang und die Qualität unserer Zeitschrift investieren.

Allgemeines

Wir drucken nur Erstveröffentlichungen ab. Alle Rechte für das verwendete Material, Texte wie Bilder, müssen bei Ihnen liegen. Sollten Sie auf Verwendung von Material dritter Personen angewiesen sein, so leiten Sie bitte Genehmigungen für die Verwendung dieses Materials an uns weiter.

Die Schriftleitung behält sich vor, nach Rücksprache mit Ihnen Texte zu kürzen und redaktionell zu bearbeiten.

Bitte geben Sie uns Ihre Beiträge unbedingt in digitaler Form. Sie können USB-Sticks oder CDs verwenden oder Ihren Beitrag auch per E-Mail an die Adresse wmriedel@t-online.de senden. Zusätzlich benötigen wir einen aktuellen Ausdruck auf Papier. Bitte achten Sie darauf, dass Ausdruck und Datei gleich sind, d. h. verändern Sie nicht nach dem Ausdruck noch Ihre Datei. Den Ausdruck senden Sie an den Schriftleiter. Die Anschrift finden Sie am Ende dieses Leitfadens.

Datenformate

Für den Text benutzen Sie bitte Word, OpenOffice oder LibreOffice. Sollte Ihnen dieses nicht möglich sein, halten Sie vor Abgabe Ihres Textes Rücksprache mit uns.

Bilddateien fügen Sie nicht in Ihre Textdatei ein, sondern geben Sie uns diese als gesonderte Bilddateien. Sie können im Text gern die Positionen der Abbildungen vermerken. Alle gängigen Bilddateiformate wie jpg, eps, tiff, png sind möglich. Die Bildauflösung muss mindestens 600 dpi betragen. In Ausnahmefällen können wir konventionelle Fotos oder andere Papiervorlagen scannen. Bildmaterial, das unseren Qualitätsanforderungen nicht entspricht, können wir nicht abdrucken.

Tabellen oder Graphiken bitte auch als eigenständige Dateien und ohne Überschrift schicken. Bild- und Tabellenüberschriften sind als gesonderte Textdatei oder am Ende des Manuskripttextes hinzuzufügen.

Rechtschreibung

Für die Zeitschrift „Natur- und Landeskunde“ wird die neue deutsche Rechtschreibung verwendet. Falls Ihr Text dieser nicht entspricht, wird er entsprechend von uns korrigiert. Textzitate aus historischen Texten bleiben unverändert.

Textformatierung

Ihr Text muss eine Überschrift enthalten und kann Zwischenüberschriften haben. Zitate und lateinische Bezeichnungen (Flora und Fauna) werden kursiv gesetzt. Fußnoten bzw. Anmerkungen setzen Sie stets an das Ende Ihres Artikels, ebenso Bildunterschriften. Bitte fügen Sie in Ihren Text keine Trennungen am Zeilenende von Hand ein und verwenden Sie auch keine automatische Silbentrennung. Quellenangaben setzen Sie nach folgendem Muster: Autor oder Herausgeber: Titel der Publikation, Erscheinungsort, Erscheinungsjahr, Seitenangabe. Setzen Sie bei der Quellenangabe den Namen des Autors in „Kapitalchen“. Achten Sie auf die unterschiedliche Anwendung von Trennungsstrichen (-) und Gedankenstrichen (–).

Rückgabe von Manuskripten

Wir übernehmen keine Haftung für uns zugesandte Manuskripte, Datenträger oder Vorlagen. Möchten Sie diese nach Veröffentlichung zurückgesandt haben, so fügen Sie bitte einen an Sie selbst adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Kontaktadressen

Schriftleiter: Prof. Dr. Wolfgang Riedel, Birkenweg 29, 24944 Flensburg, Tel. 0461-32111

Für technische Fragen wenden Sie sich bitte an: Frau Sonia Cortés Sack, sonia.cortes@t-online.de.